



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Întreprindere Structurată  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
Organismului Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Investește în oameni!

Nr. 235 / 05.12.2013

**DOCUMENTAȚIE PENTRU OFERTANȚI**  
**referitoare la**  
**ATRIBUIREA CONTRACTULUI**  
**„Servicii de organizare, scanare și arhivare computerizată a documentelor”**

**Asociația Medicală Română**

Avizat de,  
*Constantin Ionescu Tirgoviste*  
*Reprezentant legal*

Nr. de identificare a contractului de finanțare POSDRU/81/3.2/S/59775  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European – FSE și bugetul național  
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

**Cod CPV:** 72252000-6 Servicii de arhivare computerizată

Întocmit  
Expert juridic  
Ionescu Nicolae Alexandru Ștefan



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Investește în oameni!**

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă condițiile generale și particulare care guvernează atribuirea și derularea acestui contract așa cum sunt descrise în documentația de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii

Achizitor	<b>Asociația Medicală Română</b>
Titlul proiectului POSDRU	"Formarea profesională în domeniul diabetului, al nutriției și al bolilor metabolice și promovarea utilizării noilor tehnologii pentru asistenții medicali în vederea eficientizării managementului activităților specifice"
ID proiect POSDRU	POSDRU/81/3.2/S/59775
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar

## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Achizitor:

Denumire: Asociația Medicală Română		
Adresa: Str. Ionel Perlea Nr. 10, sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010208	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: Liviu Nazarie	Telefon: 0726.748.833	
E-mail: <a href="mailto:financiar@asistenta-preventie.ro">financiar@asistenta-preventie.ro</a>	Fax: 021.312.1357	

### 1.2. Informații cu privire la termenele de depunere/deschidere a ofertelor

a) Termen limită de depunere a ofertelor: **11.12.2013, ora 10:00;**

Data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor: **11.12.2013, ora 10:00**

b) Adresa unde se primesc ofertele: Municipiul București, Str. Ionel Perlea Nr. 10, sector 1 – la sediul Asociației Medicale Române, între orele 09.00 – 15.00.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de către achizitor și va fi restituită nedeschisă.

### 1.3. Sursele de finanțare ale contractului

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ■
Co-finanțat de Fondul social european și bugetul național, prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 – „Investește în oameni!”, Axa prioritară 3 Domeniul major de intervenție 3.2	Proiect implementat a fost selectat în cadrul Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

### 2.1. Descriere

#### 2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

**„Servicii de organizare, scanare și arhivare computerizată a documentelor”**

#### 2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

Conform prezentei documentații.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
**Investește în oameni!**

2.1.3. Durata serviciilor: 90 zile de la încheierea contractului.
2.1.5. Divizarea pe loturi: NU. Ofertanții trebuie să înainteze ofertă pentru toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini.
2.1.6. Valoarea estimată a contractului: 89.000 lei, fără TVA.

**3. PROCEDURA APLICATĂ:** Atribuirea contractului se face prin achiziție directă în conformitate cu dispozițiile capitolului II al Procedurii simplificate aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", - adoptată prin Ordinul 1120/2013 al Ministerului Fondurilor Europene.

Va fi contractată oferta care îndeplinește cerințele de calificare, este conformă cerințelor caietului de sarcini și are prețul cel mai scăzut. În vederea evaluării se vor respecta toate principiile achizițiilor publice. Pe parcursul derulării procedurii, eventualele erate și/sau răspunsuri la cererile de clarificări vor fi publicate la adresa la care a fost publicată și invitația de participare; toate acestea vor produce efecte în raport de documentația de atribuire, iar evaluarea se va face și corespunzător acestora.

#### **4. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

<p><b>Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este „Prețul cel mai scăzut”.</b>  <i>Notă: În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.</i></p>
---

#### **5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE**

Documentele emise de ofertant se vor prezenta în original.  
 Toate documentele prezentate în copie vor purta mențiunea „conform cu originalul”, vor fi stampilate și semnate.  
 Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

#### **5.1 Situația personală a candidatului / ofertantului**

5.1.1. Declarații privind eligibilitatea	Se vor prezenta: <b>Formular 1 – Declarație cu privire la conflictul de interese</b>
Ofertele ale căror operatori economici ofertanți/asociați/subcontractanți se află într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese, așa cum sunt acestea descrise în formularul 1 al acestei documentații, vor fi excluse din procedură.	

#### **5.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) -**

Documente solicitate:	Certificat de înregistrare în registrul comerțului-copie certificată pentru conformitate cu originalul
Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.	

#### **5.3 Situația economico-financiară**

Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
---	--

#### **5.4 Capacitatea tehnică și profesională**

Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
---	--

#### **6. PREZENTAREA OFERTEI**

*Notă: Fiecare document va fi semnat și stampilat..*



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
**Investește în oameni!**

6.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
6.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Prețul oferit se va exprima în LEI.
6.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	<b>30 zile de la data stabilită pentru deschiderea ofertelor.</b> În situații excepționale, achizitorul poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi formulate în scris. Ofertantul poate refuza cererea, însă în cazul în care acceptă cererea de extindere a valabilității ofertei, nu își poate modifica oferta.
6.4. Modul de întocmire și prezentare a ofertei	<p><b>Propunerea tehnică</b> trebuie să respecte totalitatea cerințelor minime ale caietului de sarcini. Oferta a cărei propunere tehnică nu respectă cerințele și instrucțiunile acestei documentații va fi respinsă ca neconformă.</p> <p><b>Propunerea financiară</b> va fi exprimată în lei și va include prețul total fără TVA, valoarea TVA și prețul total cu TVA – conform <b>Formular nr. 2</b>.</p> <p>Oferta va cuprinde <b>datele de contact</b> ale ofertantului, respectiv: <b>telefon, fax, e-mail, adresa de corespondență. Aceste date vor fi folosite pentru eventuala contactare a ofertantului în procesul de evaluare.</b></p> <p>Numărul de exemplare: 1 (un) ORIGINAL  Oferta cuprinzând documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară va fi înaintată achizitorului într-un plic sigilat pe care se va menționa:</p> <p>a) „<b>Servicii de organizare, scanare și arhivare computerizată a documentelor</b>”</p> <p>b) „<b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 11.12.2013, ora 10:00</b>”.</p> <p>c) La depunerea plicului ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior.</p> <p>Documentele ofertei vor fi tipărite/tehnoredactate și vor fi semnate și stampilate. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Achizitor.</p>
6.5. Depunerea ofertelor	Adresa achizitorului la care se depune oferta: <b>Asociația Medicală Română, Municipiul București, Str. Ionel Perlea Nr. 10, sector 1.</b>
6.6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p><b>1.</b> Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta printr-o solicitare scrisă adresată achizitorului numai înainte de data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p><b>2.</b> Ofertantul poate modifica conținutul ofertei până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertei, adresând pentru aceasta o cerere achizitorului de retragere a ofertei în vederea modificării.</p> <p><b>3.</b> Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p> <p><b>4.</b> Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi afișate pe site-ul achizitorului, fără a divulga identitatea solicitantului, la secțiunea aferentă procedurii, acestea producând efecte în raport de această procedură



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Întreprinderi Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
Organismului Intermedier Regional  
POSDRU Regiunea Sud-Est



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Investește în oameni!**

Începând cu data publicării. Eventualele erate sau clarificări formulate de către achizitor sunt supuse aceluiași regim juridic și produc efecte în același mod ca și răspunsurile la cererile de clarificări.

Termenele se calculează conform prevederilor OUG 34/2006.

La ședința de deschidere a ofertelor, fiecare ofertant poate fi reprezentat de câte o persoană, care va trebui să prezinte o împuternicire în acest sens.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Investește în oameni!

## SECȚIUNEA A II-A CAIET DE SARCINI

### Informații cu privire la proiect

Achizitorul beneficiază de o finanțare nerambursabilă, co-finanțată de Fondul social european, prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 – „Investește în oameni!”, Axa prioritară 3 Domeniul major de intervenție 3.2.

Obiectul acestor finanțări îl constituie proiectul: „Formarea profesională în domeniul diabetului, al nutriției și al bolilor metabolice și promovarea utilizării noilor tehnologii pentru asistenții medicali în vederea eficientizării managementului activităților specifice”, finanțat prin contractul POSDRU/81/3.2/S/59775.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante, cerințe minime care trebuie îndeplinite de serviciile oferite, cantitățile solicitate precum și condiții speciale de ofertare.

Specificațiile tehnice reprezintă caracteristicile solicitate a fi îndeplinite de serviciile care se cumpără și cuprind descrieri apreciate ca fiind suficiente pentru determinarea caracteristicilor de funcționare.

### Considerații preliminare:

Serviciile de arhivare computerizată, în format electronic, a documentelor rezultate din implementarea Proiectului sunt necesare în vederea îndeplinirii condițiilor art. 9 lit. A, alin. 23 al contractului de finanțare.

Achizitorul are obligația pastrării tuturor documentelor privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului până la închiderea programelor operaționale din România. Achizitorul are obligația să pună la dispoziția oricărui institutii abilitate documentele Proiectului.

### Descrierea serviciilor de arhivare ce vor fi necesare

Achizitorul detine un volum de documente rezultate în urma implementării Proiectului „**Formarea profesională în domeniul diabetului, al nutriției și al bolilor metabolice și promovarea utilizării noilor tehnologii pentru asistenții medicali în vederea eficientizării managementului activităților specifice**”. Proiectul este încă în perioada de implementare, motiv pentru care volumul exact al documentelor nu poate fi stabilit cu exactitate la acest moment.

Achizitorul estimează în prezent un volum de maxim 25.000 pagini A4 cu privire la care vor fi prestate serviciile.

### Arhivare computerizată – în format electronic:

Serviciile necesare constau în scanare și indexare electronică a documentelor și constau în desfasurarea cel puțin a următoarelor operațiuni:

- Scanarea documentelor predate de achizitor
- Scanarea se va face la o rezoluție de minim 200 dpi, sau orice altă rezoluție mai mare, care să oermite vizualizarea electronică a documentelor și printarea lizibilă a acestora.
- Utilizarea de către prestator a unui program software de tip baza de date pentru managementul documentelor.
- Indexarea și arhivarea documentelor predate de către achizitor, pe categorii de documente, utilizând o structură de arhivare tip „arbore”, conținând categorii de documente aferente fiecărui tip de document și care să permită utilizatorului bazei de date căutarea documentelor după criteriile definitorii ale acestora (care vor fi definitive pe parcursul derulării contractului).
- Acces la baza de date/arhiva computerizată prin intermediul unei interfețe web.
- Predarea către achizitor a unei arhive computerizate realizate conform celor de mai sus, conținând în format electronic toate documentele predate.
- Arhiva rezultată va fi instalată pe un computer/server deținut de achizitor.
- Arhiva va permite adăugarea de documente de către achizitor.



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Investește în oameni!**

- Arhiva va fi predată Achizitorului ulterior finalizării serviciilor menționate anterior, prestate cu referire la documentele predate spre arhivare în prima etapă. În prima etapă, vor fi predate spre prestarea serviciilor toate documentele pe care le deține achizitorul la momentul încheierii contractului. Ulterior, pe măsură ce Achizitorul va mai acumula alte documente din categoria celor care fac obiectul contractului, acestea vor fi de asemenea predate spre arhivare Prestatorului, care va presta serviciile și cu privire la acestea din urmă.

Indiferent de modul de adaugare, documentele trebuie sa poata fi organizate in fisete si sa li se poata aloca anumite campuri de indexare precum si secvente automate sau manuale de numere. Fisierile cu documente trebuie sa fie arhivate impreuna cu indecsii in aceeasi baza de date.

Aplicatia trebuie sa permita cautarea dupa campurile de indexare si după unul sau mai multe criterii, cum ar fi cheile de cautare definite pe documentele din fisetul respectiv, tipul de document, starea documentului, data introducerii în sistem, dupa campul note, sau dupa numele utilizatorului care a introdus documentul in sistem.

Prestatorul va efectua orice operațiuni necesare prestării corespunzătoare a serviciilor,.

Durata de procesare documentelor și de realizare a arhivei: 90 zile de la încheierea contractului.

Prestatorul se obligă să păstreze deplina confidențialitate asupra oricăror date și documente care îi sunt înaintate de către achizitor în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, Prestatorului îi este interzis să divulge, să păstreze pentru sine sau pentru alții (cu excepția achizitorului) ori să utilizeze indiferent de scop datele care i-au fost transmise. Prestatorul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice încălcare a acestei obligații. Obligația de confidențialitate se referă inclusiv la prepușii Prestatorului utilizați la executarea contractului.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
**Investește în oameni!**

### SECȚIUNEA III FORMULARE

#### Formular 1

#### DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul ..... declar că operatorul economic pe care îl reprezint nu se află în nici o situație care să genereze un conflict de interese, conform legii române ori a legislației europene incidente cum ar fi situații care influențează sau sunt de natură să influențeze capacitatea sa precum și a angajaților sau sub-contractorilor săi de a furniza o opinie profesională obiectivă și imparțială, de a-și respecta obligațiile asumate față de achizitor, sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurenței în cadrul procedurii de atribuire.

Subsemnatul declar că ofertantul pe care îl reprezint nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație sau al organelor de conducere ori de supervizare și/sau nu are ca acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) al OUG 34/2006, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului.

De asemenea, subsemnatul declar că operatorul economic pe care îl reprezint nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit de art. 14 al OUG 66/2011 și anume nu se află în situația în care să există legături între acesta și structurile membrilor adunării generale a achizitorului, ori între acesta și membrii comisiei de evaluare, sau în care să dețină pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la procedura de atribuire a contractului „**Servicii de organizare, scanare și arhivare computerizată a documentelor**”.

Subsemnatul declar că operatorul economic pe care îl reprezint nu se afla în niciuna din situațiile prevăzute de art. 93(1), art. 94 și art. 96(2)(a) din Regulamentul (CE) nr. 1605 / 2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor Europene, cu modificările și completările ulterioare, respectiv următoarele situații:

- a fost subiectul unei judecati de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunitatilor;
- este declarat a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neindeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziție sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Comisiei Europene;
- este vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității Contractante prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la selecția de proiecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
- se afla într-una din situațiile de excludere de la procedură de achiziție publice menționate la art. 93 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1605 / 2002;
- este exclus de la contracte sau granturi finanțate de la buget, pe o perioadă maximă de zece ani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Prezenta declarație este dată referitor la procedura pentru atribuirea contractului „**Servicii de organizare, scanare și arhivare computerizată a documentelor**” aferente proiectului “Formarea profesională în domeniul diabetului, al nutriției și al bolilor metabolice și promovarea utilizării noilor tehnologii pentru asistenții medicali în vederea eficientizării managementului activităților specifice” organizată de către **Asociația Medicală Română** și în ceea ce privește operatorul economic .....

Data completării .....

Operator economic, \_\_\_\_\_  
 (semnătura autorizată)





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
**Investește în oameni!**

## Formular 2

### FORMULAR DE OFERTA FINANCIARĂ

Către .....  
*(denumirea achizitorului și adresa completă)*

Stimate doamne /stimați domni,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații  
 \_\_\_\_\_, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne  
 oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să  
 prestăm „**Servicii de organizare, scanare și arhivare computerizată a documentelor**” pentru:

- **suma totală de** \_\_\_\_\_ *(suma în litere și în cifre)* lei, la care se adaugă taxa pe  
 valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ *(suma în litere și în cifre)* lei;

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, prestăm serviciile la  
 intervalele de timp solicitate de achizitor.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ *(durata în litere  
 și cifre)* zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ *(ziua/luna/anul)*, și ea va rămâne  
 obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu  
 comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui  
 un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să  
 constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe  
 care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

*(semnatura)* \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta  
 pentru și în numele \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele ofertantului)*