



Nr. 68 din data **28.06.2011**

**DOCUMENTATIE PENTRU OFERTANTI PENTRU ACHIZITIA DE “SERVICII DE CONTABILITATE”
aferente proiectului ”Formarea profesionala in domeniul diabetului, al nutritiei si al bolilor metabolice si
promovarea utilizarii noilor tehnologii pentru asistentii medicali in vederea eficientizarii managementului
activitatilor specifice”**

Asociatia Medicala Romana

Avizat de,
Prof. Dr. Constantin Ionescu Tîrgoviște

Reprezentant legal
Asociatia Medicala Romana

**Proiectul ”Formarea profesionala in domeniul diabetului, al nutritiei si al bolilor metabolice si
promovarea utilizarii noilor tehnologii pentru asistentii medicali in vederea eficientizarii
managementului activitatilor specifice”**

Nr. de identificare a contractului de finantare POSDRU/81/3.2/S/59775
Proiect cofinantat din Fondul Social European – FSE si bugetul national
prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

COD CPV: 79211000-6 Servicii de contabilitate



Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă condițiile generale și particulare care guvernează atribuirea acestui contract așa cum sunt descrise în documentația de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii

Achizitor	Asociatia Medicala Romana
Titlul proiectului POSDRU	"Formarea profesionala in domeniul diabetului, al nutritiei si al bolilor metabolice si promovarea utilizarii noilor tehnologii pentru asistentii medicali in vederea eficientizarii managementului activitatilor specifice"
ID proiect POSDRU	POSDRU/81/3.2/S/59775
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: Asociatia Medicala Romana		
Adresa: Str. Ionel Perlea Nr.10, sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 010208	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: Liviu Nazarie	Telefon: 0726.748.833	
E-mail: financiar@asistenta-preventie.ro	Fax: 021.312.1357	
Adresa de internet: www.amrorg.ro		

1.2. Informații cu privire la termenul de depunere/deschidere a ofertelor

a) Termen limită de depunere a ofertelor: **11.07.2011, ora 12:00;**

Data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor: **11.07.2011, ora: 14:00;**

b) Adresa unde se primesc ofertele și cererile de clarificări: Municipiul București, Str. Ionel Perlea Nr.10, sector 1 – la sediul Asociației Medicale Romane, între orele 10:00 – 15:00.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de către achizitor și va fi restituită nedeschisă.

1.3. Sursele de finanțare ale contractului

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ■
Co-finanțat de Fondul social european și bugetul național, prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 – „Investește în oameni!”, Axa prioritară 3 Domeniul major de intervenție 3.2	Proiect implementat a fost selectat în cadrul Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE



2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: Contract de prestari servicii de contabilitate pentru proiectul "Formarea profesionala in domeniul diabetului, al nutritiei si al bolilor metabolice si promovarea utilizarii noilor tehnologii pentru asistentii medicali in vederea eficientizarii managementului activitatilor specifice"		
2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate: Servicii de contabilitate aferente proiectului "Formarea profesionala in domeniul diabetului, al nutritiei si al bolilor metabolice si promovarea utilizarii noilor tehnologii pentru asistentii medicali in vederea eficientizării managementului activităților specifice" Detalierea descrierii serviciilor se regăsește în caietul de sarcini, parte integrantă a prezentei documentații.		
2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări Execuție Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor	NU	(b) Produse Cumpărare Leasing Închiriere Cumpărare în rate
	NU	(c) Servicii Categoriza serviciului Anexa 2A ■
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare a serviciilor: Municipiul București, Str. Ionel Perlea Nr.10, sector 1
2.1.4. Durata contractului de achiziție: De la data semnării contractului de servicii de către ambele părți până la o lună după finalizarea proiectului, respectiv 02/06/2013 . Contractul va putea fi prelungit conform condițiilor obligatorii ale contractului.		
2.1.5. Divizarea pe loturi: NU		
2.1.6. Valoarea estimată a contractului: 28.000 lei, fără TVA.		
2.1.7. Nu se acceptă oferte alternative.		

3. PROCEDURA APLICATĂ: Atribuirea contractului nu este reglementată de o anumită procedură de achiziție, deoarece valoarea estimată a acestuia se situează sub 15.000 EUR fără TVA. Va fi contractată oferta care îndeplinește cerințele de calificare, este conformă cerințelor caietului de sarcini și are prețul cel mai scăzut. În vederea evaluării se vor respecta toate principiile achizițiilor publice. Pe parcursul derulării procedurii, eventualele erate și/sau răspunsuri la cererile de clarificări vor fi publicate la adresa la care a fost publicată și invitația de participare; toate acestea vor produce efecte în raport de documentația de atribuire, iar evaluarea se va face și corespunzător acestora.

4. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este „Prețul cel mai scăzut”.

Notă: În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Notă: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt



semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise de ofertant se vor prezenta în original.

Toate documentele prezentate în copie vor purta mențiunea „conform cu originalul”, vor fi stampilate și vor purta semnătura reprezentantului legal al ofertantului.

Documentele emise în alta limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

5.1 Situația personală a candidatului / ofertantului

5.1.1. Declarații privind eligibilitatea	Se vor prezenta: Formular 1 -Declarație privind eligibilitatea; Formular 2 -Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;
--	--

Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, achizitorul poate solicita informații direct de la autoritățile competente. Ofertantul trebuie să respecte toate cele solicitate a fi declarate prin declarațiile de mai sus.

5.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) -

Serviciile vor fi prestate de către un expert contabil, cu drept de practicare a profesiei pe teritoriul României și recunoscut ca atare de către CECCAR. Ofertantul trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru a presta serviciile.

Documente solicitate:	Operatorul economic ofertant trebuie să fie autorizat să presteze servicii de contabilitate. Trebuie să prezinte: 1. Pentru persoane juridice: - copie conform cu originalul a carnetului de membru al CECCAR cu mențiunea “ACTIV” vizat pe anul 2011 pentru expertul contabil desemnat, din care să rezulte calitatea de expert contabil; - certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate / obiectul de activitate/faptul că nu a intrat în faliment (<i>emis cu maxim 30 de zile înaintea datei stabilite pentru deschiderea ofertelor</i>). - documente care dovedesc înscrierea în tabloul CECCAR al societăților comerciale. 2. Pentru persoane fizice: - copie conform cu originalul a carnetului de membru al CECCAR cu mențiunea “ACTIV” vizat pe anul 2011, din care să rezulte calitatea de expert contabil; - Certificat de înregistrare fiscală emis de ANAF ;
-----------------------	--

Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

5.3 Situația economico-financiară

Nesolicitat

5.4 Capacitatea tehnică și profesională

5.4.1. Experiența similară Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
5.4.2. Personalul Prestatorului implicat în proiect Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	1. Declarație pe propria răspundere a expertului contabil persoană fizică sau a expertului contabil desemnat (în cazul persoanelor juridice) din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de Etică sau Comisiile de disciplină ale CECCAR. 2. Ofertantul va desemna o persoană (expert contabil) care va presta serviciile. Documente care trebuie prezentate: Formularul 3



Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea tehnică și profesională a unui operator economic, autoritatea achizitorului poate solicita informații direct de la autoritățile competente sau de la beneficiarii experienței invocate.

6. PREZENTAREA OFERTEI

Notă: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

6.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
6.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Prețul oferat se va exprima în LEI.
6.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 zile de la data stabilită pentru deschiderea ofertelor. În situații excepționale, achizitorul poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi formulate în scris. Ofertantul poate refuza cererea, însă în cazul în care acceptă cererea de extindere a valabilității ofertei, nu își poate modifica oferta.
6.4. Modul de întocmire și prezentare a ofertei	<p>Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure corespondența cu specificațiile tehnice prevăzute în prezenta documentație pentru ofertanți.</p> <p>Propunerea tehnică (Formular nr. 4) va fi ștampilată și semnată de reprezentantul legal și va fi prezentată în original.</p> <p>Propunerea financiară va fi exprimată în lei și va include prețul total fără TVA, valoarea TVA și prețul total cu TVA – conform Formular nr. 5. Propunerea financiară va include prețul unitar solicitat pentru fiecare lună de servicii.</p> <p>Oferta va cuprinde un set de documente ORIGINAL și unul COPIE. Documentele originale se vor prezenta după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente de calificare - PLIC A; - Oferta tehnică - PLIC B; - Oferta financiară - PLIC C. <p>Acestea trebuie să fie transmise Achizitorului în 3 plicuri sigilate (PLIC A, PLIC B, PLIC C), introduse într-un pachet sigilat.</p> <p>Paginile din fiecare plic trebuie să fie numerotate și fiecare plic trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.</p> <p>În opisul documentelor vor fi incluse datele de contact ale ofertantului, respectiv: telefon, fax, e-mail, adresa de corespondență. Aceste date vor fi folosite pentru eventuala contactare a ofertantului în procesul de evaluare.</p>



	<p>Numărul de exemplare: 1 (un) ORIGINAL și 1 (una) COPIE. Copia ofertei va fi compusă din copii ale documentelor ofertei, organizate în același mod ca și originalul ofertei. Pachetul conținând originalul ofertei și pachetul conținând copia, se vor introduce la rândul lor într-un plic sigilat și stampilat, pe care se va menționa:</p> <p>a) „OFERTA PENTRU SERVICII DE CONTABILITATE” b) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 07.07.2011, ora 14:00”. c) La depunerea plicului ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior.</p> <p><u>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului</u>, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă după termenul limită.</p> <p>Documentele ofertei vor fi tipărite/tehnoredactate și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Achizitor.</p> <p>Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, șterșături sau cuvinte scrise peste scrisul initial.</p> <p>În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
6.5. Depunerea ofertelor	Adresa achizitorului la care se depune oferta: Asociația Medicală Română, Municipiul București, Str. Ionel Perlea Nr.10, sector 1.
6.6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta printr-o solicitare scrisă adresată achizitorului numai înainte de data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertei, adresând pentru aceasta o cerere achizitorului de retragere a ofertei în vederea modificării. 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. 4. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
6.7. Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor.	Serviciile de contabilitate vor fi prestate pe perioada de implementare a proiectului și timp de o lună după finalizarea acestuia (pentru înregistrarea operațiunilor aferente ultimei



	luni a proiectului).
6.8. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	<p>1.1 Decizia de atribuire a contractului de achiziție va putea fi contestată în termen de maxim 3 zile de la data comunicării cu privire la aceasta, prin adresarea unei contestații scrise către achizitor, conținând ceea ce se contestă, temeiurile de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, precum și documentele probatorii. Înaintarea unei contestații nu generează obligația achizitorului de a încheia și/sau pune în executare contractul.</p> <p>1.2 Contestația care nu respectă cerințele pct. 1.1 va fi respinsă ca tardivă (<i>dacă este depusă peste termen</i>) sau ca neîntemeiată (<i>în celelalte cazuri</i>).</p> <p>În cazul determinării nerespectării normelor legislative sau instrucțiunilor AMPOSDRU în vigoare, managerul de proiect va lua o decizie în acord cu normele legislative sau instrucțiunilor AMPOSDRU în vigoare.</p> <p>1.3 Achizitorul va decide cu privire la contestației (<i>decizia va putea fi luată fie de către persoane din comisia de evaluare, fie de către alte persoane</i>) în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea contestației.</p> <p>1.4 Împotriva deciziei achizitorului, se va putea formula contestație în maxim 5 zile de la primirea comunicării cu privire la respectiva decizie, la instanța de judecată competentă, cu condiția înștiințării cu privire la aceasta a achizitorului, în interiorul aceluiași termen.</p>
6.9. Clauzele contractuale obligatorii	Conform secțiunii a IV-a a documentației de atribuire. Prin înaintarea ofertei, ofertantul își însușește în mod automat aceste clauze.

Solicitările de clarificări pot fi transmise de operatorii economici interesați la nr. de fax 021.312.1357 sau la adresa de e-mail financiar@asistenta-preventie.ro.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi afișate pe site-ul achizitorului, fără a divulga identitatea solicitantului, la secțiunea aferentă procedurii.

Termenele se calculează conform prevederilor aferente ale OUG 34/2006.

La ședința de deschidere a ofertelor, fiecare ofertant poate fi reprezentat de câte o persoană, care va trebui să prezinte o împuternicire în acest sens.

SECȚIUNEA A II-A

CAIET DE SARCINI

Informații cu privire la proiect

Achizitorul beneficiază de o finanțare nerambursabilă, co-finanțată de Fondul social european, prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 – „Investește în oameni!”, Axa prioritară 3 Domeniul major de intervenție 3.2.

Obiectul acestor finanțări îl constituie proiectul: „Formarea profesională în domeniul diabetului, al nutriției și al bolilor metabolice și promovarea utilizării noilor tehnologii pentru asistenții medicali în vederea eficientizării managementului activităților specifice”, finanțat prin contractul POSDRU/81/3.2/S/59775.



Valoarea totală a proiectului este de 8.840.832,00 lei.

Proiectul se desfășoară în parteneriat. Achizitorul are 2 parteneri în cadrul proiectului dintre care unul este instituție publică, iar unul este societate comercială. Serviciile vor fi prestate în ceea ce privește operațiunile contabile ale întregului proiect. Durata contractului: de la data semnării contractului de servicii de către ambele părți până la o lună după finalizarea proiectului, respectiv 02/06/2013.

Serviciile vor include:

1. înregistrarea în contabilitatea organizației a operațiunilor aferente proiectului, în condițiile prevăzute de prevederile contractului de finanțare;
2. semnarea și datarea documentelor contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului;
3. transmiterea la fiecare cerere de rambursare intermediară/finală a unei declarații pe propria răspundere a expertului contabil din care să rezulte că are calitatea de expert contabil recunoscut de CECCAR;
4. eliberarea unei atestări în conformitate cu standardul profesional nr. 22 Misiunea de examinare a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare – Ghid de aplicare, emis de CECCAR editia a III-a revizuită 2008, referitoare la regularitatea și sinceritatea operațiunilor efectuate.

SECȚIUNEA III FORMULARE

Formular 1

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că



achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că ofertantul/ asociat/subcontractantul pe care îl reprezintă nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație sau al organelor de conducere ori de supervizare și/sau nu are ca acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) al OUG 34/2006, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul achizitorului.

De asemenea, subsemnatul declar că operatorul economic pe care îl reprezintă nu se află în nici o situație care să genereze un conflict de interese, conform legii române ori a legislației europene incidente cum ar fi situații care influențează sau sunt de natură să influențeze capacitatea sa precum și a angajaților sau sub-contractorilor săi de a furniza o opinie profesională obiectivă și imparțială, de a-și respecta obligațiile asumate față de achizitor, sau care conduce sau poate conduce la distorsionarea concurenței în cadrul procedurii de atribuire.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular 2

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ [se inserează numele ofertantului], în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de prestări servicii de contabilitate pentru proiectul "**Formarea profesională în domeniul diabetului, al nutriției și al bolilor metabolice și promovarea utilizării noilor tehnologii pentru asistenței medicali în vederea eficientizării managementului activităților specifice**", la data de [se inserează data], organizată de către **Asociația Medicală Română**, declar pe proprie răspundere că operatorul economic pe care îl reprezintă:

- nu a intrat în faliment ca urmare a unei hotărâri pronunțate de judecătorul-sindic;
- și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- în ultimii 2 ani [se inserează după caz dacă și-a îndeplinit sau nu] în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauza, fapt care a produs sau



este de natura sa producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 3

EXPERTUL CONTABIL DESEMNAT

Subsemnatul, (nume și prenume) reprezentant/împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului) declar că persoana desemnată pentru prestarea serviciilor este (nume și prenume), având nr. carnet expert contabil

Nume:
 (persoana sau persoanele autorizate in semnarea din partea ofertantului)
 Semnatura si ștampila:.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSERU



Fonduri Structurale
2007-2013



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
Organismului Intermedier Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



Data:



Formular nr. 4

Oferta Tehnica

Subsemnatul(a), _____ [se insereaza numele reprezentantului legal al Ofertantului], reprezentant legal al -

_____, [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridica],

in calitate de ofertant la procedura competitiva pentru achizitia de servicii de auditare a proiectului, la data de _____ [se insereaza data], organizata de Asociatia Medicala Romana prezint urmatoarea oferta tehnica:

Nr. crt	Denumire serviciu	Descriere conform cererii de oferta	Descriere produs/serviciu ofertant	Oferta corespunde cererii Achizitorului	Observatii
1.	Servicii de contabilitate pentru proiect	<p>Expertul contabil / contabilul autorizat va realiza urmatoarele servicii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. inregistrarea in contabilitatea organizatiei a operatiunilor aferente proiectului, in conditiile prevazute de prevederile contractului de finantare; 3. semnarea si datarea documentelor contabile aferente operatiunilor din cadrul proiectului; 4. transmiterea la fiecare cerere de rambursare intermediara/finala a unei declaratii pe propria raspundere a expertului contabil din care sa rezulte ca are calitatea de expert contabil recunoscut de CECCAR; 5. eliberarea unei atestari in conformitate cu standardul profesional nr. 22 Misiunea de examinare a contabilitatii, intocmirea și prezentarea situatiilor financiare – Ghid de aplicare, emis de CECCAR editia a III-a revizuita 2008, referitoare la regularitatea și sinceritatea operatiunilor efectuate. 		Da / NU	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSERU



Proiecte de dezvoltare
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
Organismului Intermedicr Regional
POSDRU Regiunea Sud-Est



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta oferta nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Ofertant prin reprezentantul legal,

(stampila si semnatura)



Formular 5

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea achizitorului și adresa completă)

Stimate doamne /stimați domni,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații _____, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea serviciilor) _____, pentru :

- **suma totală de** _____ (suma în litere și în cifre) _____ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre) _____ lei.

- **suma lunară de** _____ (suma în litere și în cifre) _____ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre) _____ lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile la intervalele de timp solicitate de achizitor.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ (durată în litere și cifre) _____ zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

(semnatura) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)



SECȚIUNEA A IV-A

CLAUZE OBLIGATORII ALE CONTRACTULUI

1. Persoana desemnata pentru prestarea serviciilor nu va putea fi inlocuita decat cu acordul prealabil achizitorului.
2. Contractul de servicii de expertiza contabila poate fi reziliat unilateral de catre beneficiar in cazul in care, pe durata prestarii serviciilor, expertului contabil i se va retrage aceasta calitate de catre CECCAR sau in cazul in care acesta este sanctionat de catre Departamentul de etică sau de către Comisiile de disciplină ale CECCAR.
3. Durata contractului se va putea prelungi unilateral de catre achizitor, in situatia in care intervine necesitatea prestării serviciilor pentru o durata mai mare decat aceea pentru care s-a incheiat contractul.
4. PRESTATORUL este obligat să pună la dispoziția AMPOSDU și OIPOSDRU delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Departamentului de Luptă Anti Fraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Conturi și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile ce reprezintă sursa de finanțare a acestui contract, la cerere și în termen, documentele (inclusiv contabile) și/sau informațiile solicitate în legătură cu activitățile și plățile derulate în legătură cu acest contract. De asemenea, PRESTATORUL, în vederea efectuării de verificări, este obligat să acorde acces organismelor menționate mai sus acces la locurile și spațiile necesare, inclusiv la sistemele informatice și să pună la dispoziție documentele solicitate atât pe suport de hârtie cât și electronic și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, iar PRESTATORUL este obligat să informeze organismele menționate despre locația acestora în termen de trei zile de la transmiterea solicitării acestora. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.
5. Plățile se vor realiza lunar.
6. Modificarile contractului pot fi facute doar prin act adițional, semnat de ambele parti, in perioada de executie a contractului.